

更新交付申請手続き

保安手帳・従事者手帳の受講記録欄に余白がなくなった場合は、手帳の更新交付手続きをする必要があります

■申請に必要な書類■

- ① 更新交付申請書 ※事業所印は省略可(事業所名の欄に所属部署名または現場の名称を記入)
- ② 写真2枚(たて4.5cm×よこ3.5cm) ※1枚は申請書に貼付
- ③ 所持手帳
- ④ 火薬類取扱保安責任者(正・副・代)に選任されている方は、手帳の選・解任記録欄の写し1枚

■更新交付手数料■ (消費税10%込)

	更新交付手数料	返送料	
会 員	4,500円	550円	計 5,050円
非 会 員	8,400円	550円	計 8,950円

*事業所等でまとめて申請される場合、送料は1件分で結構です

*講習会当日に更新手帳をお手渡しできる場合は、送料は不要です

■送金方法■

郵便局・銀行にて振込みをお願いします(現金書留も可)

口座名 (公社)シヤ アイチケンカヤクルイホアンキョウカイ愛知県火薬類保安協会

・郵便局 口座番号 00860-4-88053

・銀行 三菱UFJ銀行 笹島(ササシマ)支店 普通 0117887

■書類送付先■

〒450-0002

名古屋市中村区名駅4-4-38 ウインクあいち 17F

(公社)愛知県火薬類保安協会

登録番号 T1180005014547

TEL 052-485-5371

FAX 052-485-5381

■手帳の送付について■

- ・通常は申請書の「所属事業所所在地」欄に記載されている事業所に宅配にて送付いたします
別途送付先希望の際は、メモ等で指示してください
- ・事業所等でまとめて申請された場合は、一括で送付いたします
- ・領収書(インボイス)を同封いたします