

都道府県火薬類保安協会長 殿

「注 フリガナは前つめで姓と名の間は一棒空白とする。「ゝ」「。」は一字とする。

写真貼付箇所
※申請前6ヵ月
以内のもの

〔確実にのりづけ
して下さい。〕

※（申請者は記入しないこと）

1. 記載要領 裏面の記載要領を熟読の上記載してください。
2. 添付書類 1. 免状又は免許の写し（裏面がある場合は裏面の写しも添付）
2. 写真2枚（縦4.5cm、横3.5cm）内1枚はこの申請書に貼付してください。

再交付申請の手続

1. 県の保安協会に再交付できる場合

一番最初に手帳の交付を受けた県協会に、再交付の申請をする場合

2. 全国火薬類保安協会で再交付する場合

上記 1. 以外（他県協会発行）の手帳所持者が再交付の申請をする場合

3. 不明のときは県保安協会に問合せてください。

再交付申請書の記載要領

この記載要領をよく読んで間違いのないように記入してください。

- ① 手帳の種類、理由 該当するところを○で囲んでください。

- ② フ リ ガ ナ

(イ) カタカナで記入してください。

(ロ) 濁点「・」、半濁点「°」は一字として記入してください。

(ハ) 姓と名の間は一桁空白としてください。

[illegible]

- ③ 生年月日及び 昭・平・令 のところは該当するものを○で
他の年月日 囲んでください。

年月日については算用数字で記入してください。

例. 昭·令 1 2 年 0 6 月 0 9 日

空白となるところは
0でうめる

- ④ 免状及び免許 添付する免状又は免許の写しの内容を記入してください。

取扱保安責任者免状は、初回交付年月日、
発破技士免許は、取得年月日（裏面に記入
あり）を記入してください。